



Fusio

Elektronická evidence pošty

Datum	Odesílatel	Vyřizuje	Vyřizeno	Typ	Popis
16.01.2016	e-podání ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení)	Helena	✓	Zpráva do datové schránky	ČSSZ - Odpověď na e-Podání. [C
16.12.2015	e-podání ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení)	Helena	✓	Zpráva do datové schránky	ČSSZ - Odpověď na e-Podání. [C
20.11.2015	Územní pracoviště Brno II. (Finanční úřad pro Jihomoravský kraj)	Lenka		Zpráva do datové schránky	Ostatní oznámení
13.11.2015	e-podání ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení)	Helena	✓	Zpráva do datové schránky	ČSSZ - Odpověď na e-Podání. [C
15.10.2015	e-podání ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení)	Helena	✓	Zpráva do datové schránky	ČSSZ - Odpověď na e-Podání. [C

Ukázka evidence pošty ve Fusio.



Podle Vašich potřeb

Evidenci a správu pošty je možné ve *Fusio* snadno realizovat jako standardní agendu, přizpůsobenou podle Vašich potřeb. Díky možnosti samosprávy systému si můžete jednoduše přizpůsobit obsah evidence (nebo to samozřejmě můžete nechat na nás). Většina firem či organizací se nejspíš rozhodne u jednotlivých záznamů evidovat údaje, jako je **datum přijetí/odeslání, popis, odesílatel/příjemce, interní evidenční číslo, typ zásilky** (obyčejný dopis, doporučený dopis, zpráva do datové schránky nebo balík).

Z Vašich individuálních potřeb však mohou vyplývat další evidované údaje, jako jsou **vyřizující osoba, termín vyřízení, středisko, kategorie** či cokoliv dalšího. *Fusio* si tak, jako vždy, přizpůsobíte přesně Vašim potřebám.



Více druhů zpráv pohromadě

Do evidence je možné zaznamenávat nejen **papírovou poštu** (včetně možnosti skenování přímo do seznamu), ale i automaticky stahovat **zprávy z datových schránek**. Prostřednictvím datových pump je možné i **připojení sběrné e-mailové schránky** (buť *Fusio* samozřejmě není klasický poštovní klient) nebo **faxového rozhraní**.



Reporty, notifikace, historie a oprávnění

Uplatnění dalších standardních vlastností *Fusio* pak pomůže zajišťovat správu přijaté i odeslané pošty na potřebné úrovni. Proč třeba neposílat o přidělení zprávy pracovníkovi **notifikaci** či **pravidelný report** zpráv s blížícím se termínem vyřízení?

Stejně tak s výhodou využijete další vlastnosti, jako jsou **práce s přílohami** (ukládání skenů zpráv, zpráv z datových schránek), **historie změn** či **přístupová oprávnění**.



Vyřízení pošty pod kontrolou

Zejména u přijaté pošty oceníte dokonalý přehled o stavu a postupu jejího vyřízení.

Jednotliví pracovníci si mohou vyřízení zprávy předávat podle potřeby nebo můžete stanovit jasná pravidla, navázaná například na typ zprávy, kategorii či odesílatele. Pokud je vyřízení termínováno (například dopis z úřadu), díky reportům a notifikacím pohlídáte, že vše proběhne včas a bez problémů.



Provázání s dalšími agendami

Jednotlivé zprávy v agendě *Pošta* mohou být provázány se souvisejícími úkoly, lze je také přiřazovat ke konkrétním projektům, zakázkám a podobně. Evidenci ve *Fusio* si tak můžete snadno přizpůsobit Vaším specifickým firemním procesům.

9 výhod elektronické evidence pošty:

- ✓ Všechny zprávy po ruce v jediné evidenci (papírová pošta + datová schránka + balíky + faxy)
- ✓ Notifikace o přidělení zprávy uživateli do e-mailu
- ✓ Pravidelné reporty s termíny pro vyřízení zpráv
- ✓ Evidence důležitých údajů dle Vašich potřeb
- ✓ Ukládání příloh se skeny dokumentů
- ✓ Náhled historie změn
- ✓ Správa přístupových práv
- ✓ Provázání evidence pošty s ostatními agendami
- ✓ Možnost snadné samosprávy systému a úprav na míru



Oproti aplikacím specializovaným pouze na oblast evidence a správy pošty, získáte s *Fusio* univerzální nástroj na správu firemních agend a evidencí.